

คู่มือ

การลงทะเบียนเรียน

สำหรับ

นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คำนำ

เป็นระยะเวลามากกว่า ๑๗ ปี แล้วที่คณะทศนมาตราชาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหงแห่งนี้ได้ก่อตั้งขึ้นมา และประสบความสำเร็จในการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาทศนมาตราชาสตร์ที่สมบูรณ์ให้ออกสู่สังคมไทย อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีการใช้ระบบลงทะเบียนที่หลากหลาย ซึ่งมีผู้รับผิดชอบที่แตกต่างกันไปตามช่วงเวลาต่างๆ ทั้งนี้เป็นการสร้างความสับสนแก่นักศึกษา และส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการในลำดับถัดไป ทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการออกใบเสร็จรับเงิน การลงทะเบียนเรียน การเตรียมตัวสอบของนักศึกษา ขึ้น ดังนั้น คณะทศนมาตราชาสตร์จึงได้รวบรวมและเรียบเรียงคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา

ขอให้นักศึกษาอ่านรายละเอียดต่างๆ ของคู่มือการลงทะเบียนฉบับนี้ให้ละเอียด และนักศึกษาต้องปฏิบัติตาม ขั้นตอนการลงทะเบียนที่กำหนดไว้ในคู่มืออย่างเคร่งครัดและครบถ้วน ซึ่งจะทำให้การลงทะเบียนครั้งนี้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและรวดเร็ว อนึ่งหากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้ขอให้แจ้งแก่อาจารย์ที่ปรึกษาโดยเร็ว เนื่องจาก การออกใบเสร็จรับเงินนั้นมีความจำเป็นที่ต้องรวบรวมหลักฐานทั้งหมดของนักศึกษาเพื่อทำการเสนอสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ซึ่งหากมีนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงอาจจะทำให้เกิดความล่าช้าในการออกใบเสร็จตัวจริงแก่เพื่อนนักศึกษาทุกคนได้

นอกจากนี้คู่มือฉบับนี้ยังประกอบไปด้วยตารางเรียนของนักศึกษาทุกชั้นปีทำให้นักศึกษาสามารถรู้ตารางของชั้นปีต่างๆ ทำให้สามารถติดต่อประสานระหว่างชั้นปีเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกันได้ง่ายขึ้น รวมไปถึงรายละเอียดข้อบังคับและกฎอื่นๆ ที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องทราบเป็นอย่างยิ่งเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตัวเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาปริญญาตรี คณะทศนมาตราชาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ส่วนสุดท้ายของคู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมตารางสอบกลางภาคของทุกรายวิชา ที่ทำให้นักศึกษาทราบตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะใช้ประโยชน์นี้ในการวางแผนและเตรียมตัวสอบกลางภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทว่าสำหรับตารางสอบปลายภาคนั้น ทางคณะทศนมาตราชาสตร์จะทำการประกาศภายหลังเสร็จสิ้นการสอบกลางภาค

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาทั้งในแง่ของการลงทะเบียนที่ควรจะมี ความชัดเจนและรวดเร็วขึ้น กอปรกับการเตรียมตัวเพื่อการวางแผนการทบทวนบทเรียนล่วงหน้า หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประกาศใดก็ตาม สามารถแจ้งได้ที่กองบริการการศึกษา สำนักงานเลขานุการคณะทศนมาตราชาสตร์ ในประการสุดท้าย คณะผู้จัดทำขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลกตามแต่ศาสนา โปรดอำนวยการให้แก่นักศึกษาทุกคนให้มีแต่ความสุข ความเจริญ มีกำลังใจที่ดีในการเตรียมตัวเรียนและการสอบ และมีสติปัญญาที่เพิ่มพูน

สารบัญ

หน้า

ปฏิทินการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/ ๒๕๖๒ และรายละเอียดเบื้องต้น	๑
ฟอร์มการลงทะเบียนเรียน	๒
รูปแบบการชำระค่าลงทะเบียนเรียน	๓
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนแต่ละชั้นปี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ และ ๒	๔
ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนของนักศึกษา	๕
ตารางเรียน ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑-๖	๖
ตารางสอบกลางภาคเรียน ของนักศึกษาประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒	๕
ฟอร์มใบคำร้องขอลงทะเบียนเพิ่มเติม	๑๒
ฟอร์มการลงทะเบียนรายวิชาที่มีการสอบซ้ำซ้อน	๑๔
ฟอร์มใบคำร้องขอสอบชดเชย	๑๕
แนวปฏิบัติขอสอบชดเชย	๑๖
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี คณะที่สนมาตรฐานศาสตร์	๑๗
ฟอร์มแสดงความประสงค์ผ่อนชำระค่าเรียน	๒๘
ระเบียบการเข้าห้องสอบ	๒๙
อาจารย์ที่ปรึกษา	๓๑

ปฏิทินการศึกษาหลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต คณะทัศนมาตรศาสตร์

ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....
คณะทัศนมาตรศาสตร์ได้กำหนดปฏิทินการศึกษาภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต คณะทัศนมาตรศาสตร์ ดังนี้

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒
๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒	เปิดลงทะเบียนเรียนและเพิ่มลดถอน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๖
๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ชำระค่าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ - ๖
๒๖ สิงหาคม - ๖ กันยายน ๒๕๖๒	สอบกลางภาคเรียนที่ ๑
๒๘ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	สอบปลายภาคเรียนที่ ๑
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	ปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒

โดยในการลงทะเบียนมีข้อบังคับดังต่อไปนี้

๑. นักศึกษาจะสามารถลงทะเบียนเรียนได้จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการเซ็นชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในใบลงทะเบียน
๒. การลงทะเบียนเรียนจะเปิดรับลงทะเบียนเพียงแค่ครั้งเดียว ดังนั้นทุกคนจำเป็นต้องตัดสินใจและลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะปิดรับลงทะเบียน
๓. การชำระเงินค่าลงทะเบียนต้องชำระด้วยเช็คเงินสด (Cashier's Cheque) เท่านั้น
๔. การชำระค่าลงทะเบียนล่าช้าจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยจะคิดค่าปรับค่าลงทะเบียนล่าช้าจำนวน ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกินจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ฟอร์มการลงทะเบียนเรียน

คณะที่คั่นมาตรฐาน

เอกสารการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษา วุฒิปริญญาตรี ภาค...../.....

วันที่.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ให้ทำเครื่องหมาย ล้อมรอบตัวเลขหน้ากระบวนวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

รายการ	บาท
ค่าลงทะเบียนเรียน บาท
ค่าธรรมเนียมการศึกษา บาท
ค่าชั้นทะเบียนเป็นนักศึกษา บาท
ค่าเทียบโอนหน่วยกิต บาท
ค่าบัตรประจำตัว บาท
ค่าประกันของเสียหาย บาท
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ บาท
รวมเงิน.....บาท	

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

ลงชื่อ.....ฝ่ายวิชาการ

(.....)

ลงชื่อ.....ฝ่ายการเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

	กระบวนวิชา	หน่วยกิต
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

การชำระค่าลงทะเบียนเรียน

สำหรับการลงทะเบียนของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์นั้นสามารถแบ่งได้เป็น ๓ กลุ่มดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มนักศึกษาลงทะเบียนปกติ เป็นกลุ่มที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียนทั้งหมดในครั้งเดียวและตามระยะเวลาการเปิดชำระค่าลงทะเบียนในเวลาที่กำหนด การชำระค่าลงทะเบียนในกลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มที่ได้รับใบเสร็จเร็วที่สุด ดังนั้นในกรณีที่ต้องการนำใบเสร็จไปเบิกเงินทุนต่างๆ ขอให้ชำระด้วยวิธีการนี้

๒. กลุ่มนักศึกษาผ่อนจ่าย คือกลุ่มที่ได้ทำการขออนุญาตคณบดีคณะศึกษาศาสตร์เพื่อการแบ่งจ่ายชำระค่าลงทะเบียนเป็นงวดๆ โดยแต่ละงวดจะมีระยะเวลาห่างกัน ๓๐ วัน สำหรับนักศึกษากลุ่มนี้ จะได้รับใบเสร็จรับเงินก็ต่อเมื่อทำการชำระเงินครบตามจำนวนที่ได้ลงทะเบียนไว้

๓. กลุ่มนักศึกษากู้เงิน กยศ. นักศึกษากลุ่มนี้จะต้องทำการชำระเงินหลังจากมีการโอนเงินเข้าบัญชีภายในเจ็ดวัน ใบเสร็จรับเงินตัวจริงสามารถออกได้หลังจากมีการชำระเงินครบตามจำนวนที่ลงทะเบียนไว้ (กรณี กยศ. จ่ายได้ ๒ งวด ตามเงินที่ออก)

อัตราค่าลงทะเบียนเรียน หลักสูตรทัศนมาตรศาสตร์

ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒

1. กลุ่มนักศึกษาลงทะเบียนปกติ

ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	ค่าลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าบริการสารสนเทศ	ค่าเอกสาร	ค่าเทอม
นักศึกษาชั้นปี 1	18	21,600	15,000	1,500	-	46,260
นักศึกษาชั้นปี 2	17	20,400	15,000	1,500	-	36,900
นักศึกษาชั้นปี 3	21	31,500	15,000	1,500	4,000	52,000
นักศึกษาชั้นปี 4	22	33,000	15,000	1,500	4,000	53,500
นักศึกษาชั้นปี 5	20	30,000	15,000	1,500	4,000	50,500
นักศึกษาชั้นปี 6	20	30,000	25,000	1,500	4,000	57,500

ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต	ค่าลงทะเบียน	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ค่าบริการสารสนเทศ	ค่าเอกสาร	ค่าเทอม
นักศึกษาชั้นปี 1	17	20,400	15,000	1,500	-	36,900
นักศึกษาชั้นปี 2	17	20,400	15,000	1,500	-	36,900
นักศึกษาชั้นปี 3	22	33,000	15,000	1,500	3,500	53,000
นักศึกษาชั้นปี 4	22	33,000	15,000	1,500	4,000	53,500
นักศึกษาชั้นปี 5	22	33,000	15,000	1,500	5,000	55,000
นักศึกษาชั้นปี 6	20	30,000	25,000	1,500	4,000	57,500

2. กลุ่มนักศึกษาผ่อนจ่าย ผ่อนจ่ายได้ 3 งวด

งวดที่ 1	ผ่อนชำระ 40 %
งวดที่ 2	ผ่อนชำระ 30 %
งวดที่ 3	ผ่อนชำระ 30 %

3. กลุ่มนักศึกษากู้เงิน กยศ. ผ่อนจ่ายได้ 2 งวด

งวดที่ 1	ผ่อนชำระ 40 % (ส่วนต่างกยศ.)
งวดที่ 2	ผ่อนชำระ 60 % (เงินที่ได้จากกยศ.)

ข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา

นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ รับเอกสารและลงทะเบียนเรียนที่ห้องประชุมคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ตามแต่รอบการสมัคร



หลังเปิดภาคเรียน รอรับรหัสนักศึกษาและใบเสร็จฉบับสมบูรณ์

นักศึกษาปัจจุบัน (ชั้นปีที่ ๒ - ๖) รับใบลงทะเบียนของแต่ละชั้นปี ได้ที่ งานบริการการศึกษา



พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอการอนุมัติลงทะเบียน (๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)



พบเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาที่สำนักงานเลขานุการคณะฯ (๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

ชั้นปีที่ ๒ ได้แก่ นายคธาวัชร เทียงมิตร

ชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ได้แก่ นางสาวสุรางคณา พิณอยู่วงศ์

ชั้นปีที่ ๕ และ ๖ ได้แก่ นางสาวสุภัทร พราหมณ์โชติ

ทั้งนี้ใบลงทะเบียนจะประกอบด้วยลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำชั้นปี



ชำระค่าลงทะเบียนด้วยเช็คเงินสด ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ภายใน ๑๕.๓๐ น.

ชำระค่าลงทะเบียนด้วยตนเอง



นักศึกษาปกติ (ชำระเต็มจำนวน)

ชำระค่าลงทะเบียนที่นางสาวแจ่มจำรัส ศรีวะรมย์

ที่ห้อง Common Room

ชั้นปีที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ชั้นปีที่ ๓ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ชั้นปีที่ ๔ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ชั้นปีที่ ๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
ชั้นปีที่ ๖ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เริ่มคิดค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นักศึกษาผ่อนชำระ และ กยศ.

ชำระค่าลงทะเบียนครั้งที่ ๑ ที่นางสาวแจ่มจำรัส ศรีวะรมย์

ที่ห้อง Common Room

ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๘ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เริ่มคิดค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒



ชำระค่าลงทะเบียนครั้งที่ ๒ ที่นางสาวแจ่มจำรัส ศรีวะรมย์

ที่ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ

ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒
เริ่มคิดค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒



ชำระค่าลงทะเบียนครั้งที่ ๓ ที่นางสาวแจ่มจำรัส ศรีวะรมย์

ที่ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ

ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ของวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
เริ่มคิดค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

ส่งใบลงทะเบียนที่ นางสาวพิรารวรรณ เพชรแดง

ทั้งนี้ใบลงทะเบียนประกอบด้วยลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประจำชั้นปีและเจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ: สำหรับคนกู้ กยศ. ให้ชำระหลังจากเงินทุนออกภายใน ๗ วัน หากเกิน ๗ วัน เริ่มคิดค่าปรับล่าช้า

ตารางเรียน สำหรับนักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาชั้นปีที่ 1- 6

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ชั้นปีที่ 1

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
1	BIO1105	หลักชีววิทยา	3	คณะอาจารย์ภาคชีวะ	อังคาร	9.00-12.00	307 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3
2	BIO1106	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา	1	คณะอาจารย์ภาคชีวะ	อังคาร	13.00-16.00	ตึกวิทยะ เรียนห้อง SCL ชั้น 4
3	ENG1001	ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3		จันทร์	13.00-16.00	307 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3
4	MTH1101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3		พุธ	13.00-16.00	307 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3
5	PHY1101	ฟิสิกส์ 1	3	คณะอาจารย์ภาคฟิสิกส์	ศุกร์	9.00-12.00	307 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3
6	PHY1103	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1	คณะอาจารย์ภาคฟิสิกส์	ศุกร์	13.00-16.00	ตึกวิทยะ เรียนห้อง SCL 709 ชั้น 7
7	PSY1001	จิตวิทยาทั่วไป	3		จันทร์	9.00-12.00	307 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3
8	OPT2001	ออปโตเมตริเบื้องต้น	1	อ.คนัย	พฤหัสบดี	10.00-11.00	307 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3

ชั้นปีที่ 2

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
1	CMS2201	เคมีอินทรีย์ 1	3		พุธ	9.00-12.00	
2	CMS2207	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1	1		อังคาร	13.00-16.00	
3	ENG2001	การอ่านเอาความภาษาอังกฤษ	3		จันทร์	9.00-12.00	315 - อาคารสุโขทัย ชั้น 3
4	OPT2002	พื้นฐานปฏิบัติงานทางสายตาเบื้องต้น	3	อ.ฐิติกา / อ.โชติกา	จันทร์	13.00-16.00	
			-	อ.ฐิติกา / อ.โชติกา	ศุกร์	9.00-12.00	
5	OPT2003	พื้นฐานชีววิทยาของเซลล์และชีวเคมี	3		พุธ	13.00-16.00	
6	STA2003	หลักสถิติ	3		พฤหัสบดี	13.00-16.00	
7	LIS1003	การใช้ห้องสมุด	1		อังคาร	9.00-12.00	

ชั้นปีที่ 3							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
1	**OPT3101	มหากยวิภาคศาสตร์ของมนุษย์	4	ผศ.ประพิณพันธ์ ศรีสุวรรณค์	พฤหัสบดี	9.00 - 16.00	ห้อง COM1
2	**OPT3102	ประสาทวิทยาศาสตร์	2	ผศ.ประพิณพันธ์ ศรีสุวรรณค์	พุธ	13.00 -15.00	ห้อง COM1
3	**OPT3103	จุลกายวิภาคศาสตร์	3	อ.ชญาดา เทียงถาวร	ศุกร์	9.00 - 16.00	ห้อง COM1
4	OPT3201	ชีวเคมีทางจักษุ	4	ผศ.ดร.ลินดา และคณะ	จันทร์	15.00 -17.00	ห้อง COM1
				ผศ.ดร.ลินดา และคณะ	อังคาร	15.00 -17.00	ห้อง COM1
5	OPT3202	จุดชีววิทยาทางจักษุ 1	2	อ.ดร.ธีระ และคณะ	อังคาร	13.00 -15.00	ห้อง COM1
6	**OPT3401	ทัศนศาสตร์เชิงเรขาคณิต 1	3	อ.เรณู /อ.ณัชชภา	พุธ	9.00 -12.00	ห้อง COM1
7	OPT3501	หลักการซักประวัติผู้ป่วยทางสายตา	1	อ.ณรงค์ ลีตาสวัสดิ์	จันทร์	10.00 -12.00	ห้อง COM1
8	OPT3901	นโยบายด้านสาธารณสุขและวิชาชีพ	2	อ.ฐิติกา และคณะ	จันทร์	13.00 -15.00	ห้อง COM1
ชั้นปีที่ 4							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
1	OPT4106	เภสัชวิทยาทั่วไป	5	อ.นาคยา /อ.ดร.ภญ.อารยา	จันทร์	13.00 - 16.00	ห้อง COM 2
				อ.นาคยา /อ.ดร.ภญ.อารยา	อังคาร	13.00 - 16.00	ห้อง COM 2
2	**OPT4206	ประสาทสรีรวิทยาทางสายตา	1	อ.จักรพงษ์ มงคลศิริวัฒนา	ศุกร์	13.00 - 16.00	ห้อง COM 2
3	**OPT4301	ทัศนศาสตร์เชิงสรีรวิทยา 1: ตาและการเห็นภาพ	3	อ.ปฐมมา เจริญเกียรติสกุล	จันทร์	9.00-12.00	ห้อง COM 2
4	**OPT4303	ทัศนศาสตร์เชิงสรีรวิทยา 3: การเคลื่อนไหวของลูกตา	3	อ.นพดล/อ.ศิริพงษ์	พุธ	9.00-12.00	ห้อง COM 2
5	**OPT4403	ทัศนศาสตร์ด้านเลนส์สายตา 1	3	อ.เรณู เพ็ญธนนันท์	พุธ	13.00 -15.00	ห้อง COM 2
				อ.นพดล ศรีสุรัตน์เมธากุล	พฤหัสบดี	13.00 -16.00	ฟนเลนส์
6	OPT4503	ทฤษฎีการตรวจสายตา 2	2	อ.ศิริพงษ์/อ.โชติกา	ศุกร์	10.00 -12.00	ห้อง COM 2
7	**OPT4602	หลักปฏิบัติการตรวจสายตา 2	4	อ.นพดล ศรีสุรัตน์เมธากุล	อังคาร	10.00 -12.00	ห้อง COM 2
				อ.ฐิติกา/อ.โชติกา	พุธ	9.00 - 12.00	CLINIC
8	OPT4902	ระบาดวิทยาและชีวสถิติในวิชาชีพ	1	อ.ณัฐนันท์/อ.อัศวิน	ศุกร์	13.00 -16.00	ห้อง COM 2

ชั้นปีที่ 5							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
1	**OPT5406	คอนแทคเลนส์ 2	3	อ.วุฒิพงษ์ / อ.ณัชชอาภา	ศุกร์	9.00 -16.00	OPTO 2
2	*OPT5615	โรคตา 2: โรคของตาส่วนหลัง	3	รอ.ต่างประเทศ	นอกตาราง	-	OPTO 2
3	**OPT5702	หลักและวิธีการตรวจร่างกายขั้นต้น	3	รอ.ต่างประเทศ	นอกตาราง	-	OPTO 2
4	OPT5703	หลักการวินิจฉัยทางสายตา 1	2	อ.ณัชชอาภา	พุธ	13.00-15.00	OPTO 2
5	**OPT5711	ปฏิบัติงานคลินิกสายตา 1	2	อ.ฐิติกา/ อ.โชติกา/ อ.นพดล / อ.ทฤดมมณ	อังคาร	8.00 -17.00	CLINIC
6	**OPT5712	ปฏิบัติงานคลินิกสายตา 2	2	อ.ฐิติกา/ อ.โชติกา/ อ.เฉลิมชนม์ / อ.ทฤดมมณ	พฤหัสบดี	8.00 -17.00	CLINIC
7	*OPT5811	ทัศนบำบัดพื้นฐาน	3	อ.ปฐมมา	จันทร์	13.00-16.00	OPTO 2
8	OPT5903	กฎหมายและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	2	อ.ภาณุ /อ.ดร.คนพร	พุธ	10.00 -12.00	OPTO 2
9	RAM1000	ความรู้คู่คุณธรรม	0				
ชั้นปีที่ 6							
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอน	วัน	เวลา	ห้องเรียน
1	**OPT6711	ปฏิบัติงานคลินิกสายตา 5	10	อ.दनัย / อ.เรณู / อ.อวยพร / อ.โชติกา	จันทร์	8.00 -17.00	CLINIC
				อ.นพดล / อ.ชยพล / อ.อรรวรรณ / อ.ลักษรินทร์	พุธ	8.00 -17.00	CLINIC
2	**OPT6911	ปฏิบัติงานคลินิกสายตาเสริม	10	อ.คุณสิทธิ์ / อ.ปีติ / พญ. อรุณี / อ.ฐิติกา	ศุกร์	8.00 -17.00	CLINIC
				อ.นพดล / อ.ชยพล / อ.อรรวรรณ / อ.ลักษรินทร์	พุธ	8.00 -17.00	CLINIC

ตารางสอบ กลางภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา 2562

คณะพัฒนาการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชั้นปีที่ 1			วันเวลาสอบ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลางภาค	ห้องสอบ	เวลา
1	BIO1105	หลักชีววิทยา	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562	NMB 401	9.00-12.00
2	BIO1106	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา	วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2562	NMB 401	9.00 - 12.00
3	ENG1001	ประโยชน์ภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
4	MTH1101	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
5	PHY1101	ฟิสิกส์ 1	วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2562	NMB 401	9.00 - 12.00
6	PHY1103	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
7	PSY1001	จิตวิทยาทั่วไป	วันพุธที่ 4 กันยายน 2562	NMB 401	9.00 - 12.00
8	OPT2001	ออปโตเมตริเบื้องต้น	วันอังคารที่ 3 กันยายน 2562	NMB 401	9.00 - 12.00
ชั้นปีที่ 2			วันเวลาสอบ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลางภาค	ห้องสอบ	เวลา
1	CMS2201	เคมีอินทรีย์ 1	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
2	CMS2207	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ 1	วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
3	ENG2001	การอ่านเอาความภาษาอังกฤษ	วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2562	NMB 401	9.00 -12.00
4	OPT2002	พื้นฐานปฏิบัติงานทางสายตาเบื้องต้น	วันอังคารที่ 3 กันยายน 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
5	OPT2003	พื้นฐานชีววิทยาของเซลล์และชีวเคมี	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
6	STA2003	หลักสถิติ	วันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2562	NMB 401	13.00 - 16.00
7	LIS1003	การใช้ห้องสมุด	วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562	NMB 401	9.00 -12.00

ชั้นปีที่ 3			วันเวลาสอบ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลางภาค	ห้องสอบ	เวลา
1	**OPT3101	มหกายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
2	**OPT3102	ประสาทวิทยาศาสตร์	วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 -12.00
3	**OPT3103	จุลกายวิภาคศาสตร์	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
4	OPT3201	ชีวเคมีทางจักษุ	วันอาทิตย์ที่ 1 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 -12.00
5	OPT3202	จุลชีววิทยาทางจักษุ 1	วันอังคารที่ 3 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 -12.00
6	**OPT3401	ทัศนศาสตร์เชิงเรขาคณิต 1	วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 -12.00
7	OPT3501	หลักการช้กัประวัติผู้ป่วยทางสายตา	วันพุธที่ 4 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
8	OPT3901	นโยบายด้านสาธารณสุขและวิชาชีพ	วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
ชั้นปีที่ 4			วันเวลาสอบ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลางภาค	ห้องสอบ	เวลา
1	OPT4106	เภสัชวิทยาทั่วไป	วันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	9.00-12.00 น.
2	**OPT4206	ประสาทสรีรวิทยาทางสายตา	วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 - 12.00
3	**OPT4301	ทัศนศาสตร์เชิงสรีรวิทยา 1: ตาและการเห็นภาพ	วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
4	**OPT4303	ทัศนศาสตร์เชิงสรีรวิทยา 3: การเคลื่อนไหวของลูกตา	วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
5	**OPT4403	ทัศนศาสตร์ด้านเลนส์สายตา 1	วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 - 12.00
6	OPT4503	ทฤษฎีการตรวจสายตา 2	วันอังคารที่ 3 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
7	**OPT4602	หลักปฏิบัติการตรวจสายตา 2	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
8	OPT4902	ระบาดวิทยาและชีวสถิติในวิชาชีพ	วันพฤหัสบดีที่ 5 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 -12.00

ชั้นปีที่ 5			วันเวลาสอบ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลางภาค	ห้องสอบ	เวลา
1	**OPT5406	คอนแทกเลนส์ 2	วันอังคารที่ 27 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 - 12.00
2	*OPT5615	โรคตา 2: โรคของตาส่วนหลัง	<i>จัดสอบเอง</i>	-	-
3	**OPT5702	หลักและวิธีการตรวจร่างกายขั้นต้น	<i>จัดสอบเอง</i>	-	-
4	OPT5703	หลักการวินิจฉัยทางสายตา 1	วันเสาร์ที่ 31 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	13.00-16.00
5	**OPT5711	ปฏิบัติงานคลินิกสายตา 1	วันพุธที่ 28 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	13.00-16.00
6	**OPT5712	ปฏิบัติงานคลินิกสายตา 2	วันศุกร์ที่ 30 สิงหาคม 2562	<i>NMB 401</i>	13.00 - 16.00
7	*OPT5811	ทัศนบำบัดพื้นฐาน	วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 - 12.00
8	OPT5903	กฎหมายและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562	<i>NMB 401</i>	9.00 - 12.00
9	RAM1000	ความรู้คู่คุณธรรม	<i>จัดสอบเอง</i>		
ชั้นปีที่ 6			วันเวลาสอบ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลางภาค	ห้องสอบ	เวลา
1	**OPT6711	ปฏิบัติงานคลินิกสายตา 5	-		-
2	**OPT6911	ปฏิบัติงานคลินิกสายตาเสริม	-		-

คำร้องการลงทะเบียน (เพิ่มเติม)

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัว คณะ..... ชั้นปีที่.....

หมายเลขโทรศัพท์..... กลางภาค ปลายภาค ฤดูร้อน ภาคเรียนที่

มีความประสงค์จะยื่นคำร้อง เพื่อขออนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

ขอลงทะเบียนเรียน ต่ำ กว่าข้อกำหนดของระเบียบฯ โดยจะลงทะเบียนจำนวน.....หน่วยกิต

ขอลงทะเบียนเรียน เกิน กว่าข้อกำหนดของระเบียบฯ โดยจะลงทะเบียนจำนวน.....หน่วยกิต

ขอลอนรายวิชาเหลือหน่วยกิต ต่ำ กว่าข้อกำหนดของระเบียบฯ

ขอลงทะเบียนเรียนวิชา สอบซ้ำซ้อน/เวลาเรียนซ้ำซ้อน

เนื่องจาก.....

ในวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา วันเรียน/สอบ..... เวลา.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา วันเรียน/สอบ..... เวลา.....

รหัสวิชา..... ชื่อวิชา วันเรียน/สอบ..... เวลา.....

ผู้รับผิดชอบจัดสอบ

คณะที่นักศึกษาสังกัด ลงนาม.....

ผู้สอนวิชา..... ลงนาม.....

(การจัดสอบซ้ำซ้อน ให้อยู่ในความดูแลของคณะที่นักศึกษาสังกัดหรืออาจารย์ผู้สอน แล้วแต่กรณี)

อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....ลายเซ็นผู้ยื่นคำร้อง

...../...../..... วันที่

การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีเวลาสอบซ้ำซ้อน

นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 10 วันแรกของภาคการศึกษา ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. นักศึกษาเขียนใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียน (เพิ่มเติม) โดยมีเวลาสอบซ้ำซ้อน ได้ที่งานบริการการศึกษา
ชั้น 2

2. นักศึกษากรอกใบคำร้อง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมลงลายมือชื่อ โดยต้องระบุรายละเอียดของ
รายวิชาที่สอบซ้ำซ้อนกันให้ชัดเจน แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เวลาสอบ ซ้ำซ้อน
กันทั้งสองรายวิชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงลายมือชื่อ

3. เมื่ออาจารย์ผู้สอนเห็นชอบแล้ว งานบริการการศึกษาจะบันทึกรายวิชาที่นักศึกษาขอลงทะเบียน เรียน
ต่อไป

คำร้องขอสอบชดเชย

วันที่ เดือน พ.ศ.25.....

เรื่อง ขอสอบชดเชย

เรียน อาจารย์ประจำวิชา

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง นามสกุล
รหัสประจำตัวนักศึกษา..... เป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ระดับ
ปริญญาตรี ชั้นปีที่.....มีความประสงค์ขอสอบชดเชยในรายวิชา
ซึ่งเป็นรายวิชาของคณะ.....
เนื่องจาก.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารดังนี้

1.....

2.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)
..... / /

<p>1. เรียน คณบดีคณะ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>2. เรียน อาจารย์ประจำวิชา (.....) คณบดีคณะ (ท.น.ส.สังกัด)</p>
<p>3. การดำเนินการของอาจารย์ประจำวิชา (.....) อาจารย์ประจำวิชา</p>	

ขั้นตอนการดำเนินการ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน 2)แนบเอกสารที่สำคัญ 3)ยื่นเรื่องให้ อ.ที่ปรึกษาเพื่อเสนอต่อคณบดีคณะท.น.ส.สังกัด แล้วนำเรื่องเสนอต่ออาจารย์ประจำวิชา 4) อ.ประจำวิชาบันทึกการดำเนินการ 5) สำเนาแบบบันทึกฉบับนี้ส่งงานตารางสอบ กองบริการการศึกษา (นักศึกษาจะต้องดำเนินการเองทั้งหมด)
หมายเหตุ ตามระเบียบข้อบังคับสำหรับการสอบชดเชยนั้น ไม่ควรเกิน 30 วันนับจากวันที่สอบรายวิชานั้นเสร็จสิ้น

แนวปฏิบัติในการขอสอบชดเชย

แนวปฏิบัติในการขอสอบชดเชยสำหรับนักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อนักศึกษาขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาคในรายวิชาใด ๆ ให้ดำเนินการยื่น คำร้องขอสอบชดเชยรายวิชาที่ขาดสอบพร้อมแนบหลักฐาน ตามวันเวลาที่คณะกำหนด โดยใช้แบบฟอร์มคำร้องขอสอบชดเชยรายวิชาที่ขาดสอบ จากงานบริการการศึกษา

๒. นักศึกษาที่ขาดสอบกลางภาคหรือปลายภาค ต้องเป็นผู้มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ที่ต้องเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนไม่สามารถ เดินทางมาสอบได้ และแพทย์สั่งให้พักรักษา หรือพักฟื้นตามระยะเวลาที่ตรงกับวันเวลาสอบให้แนบ หลักฐานใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน เท่านั้น

๒.๒ ยานพาหนะที่ใช้เดินทางประสบอุบัติเหตุ ไม่สามารถเดินทางมาสอบได้ แนบใบแจ้งความลงบันทึกประจำวัน หรือมีการดำเนินคดีมีช่วงระยะเวลาตรงกับวันเวลาสอบ

๒.๓ กรณีตรวจครรภ์ คลอดบุตร แนบหลักฐานใบนัดตรวจครรภ์ ใบรับรอง การตรวจครรภ์ กรณีคลอดบุตร แนบใบรับรองแพทย์และสูติบัตร

๒.๔ กรณีไปร่วมงานศพ งานฌาปนกิจศพ บิดา มารดา ญาติสนิท ที่ถึงแก่กรรม และนักศึกษามีความจำเป็นต้องไปร่วมงานศพ แนบหลักฐานใบมรณะบัตรผู้ถึงแก่กรรม สำเนา ทะเบียนบ้านที่ระบุความสัมพันธ์กับผู้ถึงแก่กรรม บัตรเชิญร่วมงานฌาปนกิจศพ กำหนดการ ฌาปนกิจศพ ภาพถ่าย หรือหลักฐานที่เชื่อถือได้

๒.๕ กรณี อุปสมบทหรือไปร่วมงานอุปสมบทของญาติสนิทในครอบครัว หรือ บุคคลที่สำคัญไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ แนบหลักฐานบัตรเชิญ และหลักฐานที่เชื่อถือได้

๒.๖ กรณีไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย มีคำสั่งจากหน่วยงานให้ไปปฏิบัติราชการ โดยไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ แนบหลักฐาน กำหนดการหรือ รายงานปฏิบัติงานที่ระบุชื่อนักศึกษาให้ไปปฏิบัติงาน คำสั่งผู้บังคับบัญชา

๒.๗ กรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงต่าง ๆ อาทิ อัคคีภัย อุทกภัย อันเป็นเหตุให้เกิด ความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เกิดอันตรายแก่ร่างกายและจำเป็นต้องไปดูแลแก้ไข แนบหลักฐาน ที่สามารถระบุวันเวลา สถานที่เกิดอุบัติเหตุ และเห็นได้ชัดเจนว่า นักศึกษาได้รับผลกระทบหรือต้องไป ดูแลแก้ไขจริง

๒.๘ มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ

นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ – ๒.๗ เช่น แข่งขัน กีฬา คัดเลือกทหาร การฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษารักษาดินแดน ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

๓. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาการขอสอบรายวิชาที่ขาดสอบกลางภาคและปลายภาค ได้จากงานบริการการศึกษา ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

๔. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้ติดต่อขอสอบกับอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาที่ คณะกำหนด

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีคณะทัศนมาตรศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๖**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีคณะ
ทัศนมาตรศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๑๘(๒) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
รามคำแหง พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี คณะ
ทัศนมาตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหา อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยรามคำแหง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

“คณะ” หมายความว่า คณะทัศนมาตรศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะทัศนมาตรศาสตร์

หมวด ๒

การเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

๕.๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับรองวิทย
ฐานะจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕.๑.๒ สำเร็จการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือสูงกว่าจาก
สถาบันการศึกษาที่ได้รับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๕.๑.๓ เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

๕.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- ๕.๒.๑ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคสำคัญที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๕.๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕.๒.๓ ไม่เคยถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เนื่องจากกระทำผิดหรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย
- ๕.๒.๔ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

- ๖.๑ ผู้มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๕ ต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๖.๓ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติให้รับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา หากเห็นว่าไม่สมควรรับผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดเข้าเป็นนักศึกษาให้รายงานความเห็นต่ออธิการบดี อธิการบดีอาจสั่งให้รับหรือไม่รับก็ได้
- ๖.๔ ให้อยกเว้นการคัดเลือกสำหรับผู้ที่ได้รับการจัดสรรเข้าเป็นนักศึกษาตามระบบโควตาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ในการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาให้ไปรายงานตัว พร้อมด้วยหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองในวัน เวลา และสถานที่ตามที่คณะกำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันและเวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะพิจารณา มิฉะนั้นจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษา

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ กระบวนวิชาที่มีบูรพวิชาในหลักสูตร นักศึกษาต้องสอบผ่านบูรพวิชานั้นให้ได้ก่อน เว้นแต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ตามวัน เวลา สถานที่ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะต้องเสียค่าปรับและต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะ

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในวรรคแรก คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก คณบดีอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติได้ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

กรณีนักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๘ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ เพื่อขอจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๑๑.๒ นักศึกษาที่ถูกทำทัณฑ์บนในทางทะเบียนเรียนไว้จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต้องลงทะเบียนเรียนตามที่คณะกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๑๓ ในกรณีจำเป็นหรือมีเหตุอันสมควร คณะอาจประกาศงดบรรยายกระบวนวิชาใดกระบวนวิชาหนึ่งได้ โดยมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าหน่วยกิตกระบวนวิชานั้นให้นักศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดจะต้องยื่นหนังสือขอพักการศึกษาต่อคณบดี

ข้อ ๑๕ การลงทะเบียนเรียนร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

บุคคลภายนอกที่สมัครเข้าเรียนเพื่อลงทะเบียนร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี เป็นกรณีพิเศษ โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

ระบบการศึกษาและระยะเวลาศึกษา

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี กำหนดไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร ๔ ปี และกำหนดไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร ๖ ปี

การนับระยะเวลาปีการศึกษา ให้ถือว่า ๑ ปีการศึกษามี ๒ ภาคการศึกษาปกติ และหรือภาคฤดูร้อน

ผู้ใดเป็นนักศึกษาครบตามกำหนดระยะเวลาศึกษาแล้ว แต่ผลของการศึกษายังไม่พอเพียงที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรี สถานภาพนักศึกษาของผู้นั้นเป็นอันสิ้นสุดลง แต่อาจสมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้

คณะอาจเทียบโอนหน่วยกิตสะสมให้แก่ นักศึกษาที่สมัครกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ ตามหลักเกณฑ์และต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๑๘ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนมีกำหนดระยะเวลาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๑๙ คณะอำนวยการศึกษาด้วยระบบสหวิทยาการ (Interdisciplinary System) สาขาวิชาใดมีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาใดก็จะอำนวยการสอนและวิจัยในวิชานั้นแก่นักศึกษาทั่วทั้งคณะ โดยไม่เปิดสอนกระบวนวิชาซ้ำกัน

ข้อ ๒๐ คณะจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกคน เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำการเรียน

ข้อ ๒๑ วิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในคณะ จัดแบ่งการสอนออกเป็นกระบวนวิชา (Course) ซึ่งกระบวนวิชา
หนึ่งๆ กำหนดรายละเอียดกระบวนวิชาเป็นจำนวนหน่วยกิต (Semester Credit) และจะต้องทำการสอนกระบวน
วิชานั้นๆ ให้เสร็จสิ้นในหนึ่งภาคการศึกษา

ข้อ ๒๒ จำนวนหน่วยกิต หมายถึง จำนวนเลขที่ใช้แสดงปริมาณรายละเอียดกระบวนวิชาที่นักศึกษาจะต้อง
เรียน

ข้อ ๒๓ จำนวนหน่วยกิต มีวิธีคิดดังนี้

๒๓.๑ กระบวนวิชาที่ใช้เวลาบรรยายปกติสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงตลอดภาคการศึกษา กำหนดให้มีค่า
๑ หน่วยกิต

๒๓.๒ กระบวนวิชาปฏิบัติการที่ใช้เวลาทดลอง อภิปราย ฝึกปฏิบัติ โดยใช้เวลา ๒ ชั่วโมงหรือ ๓
ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคการศึกษาปกติ มีค่าเป็น ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๒๔ กระบวนวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วยอักษรย่อของสาขาวิชา เลขประจำกระบวนวิชา ชื่อเต็มของ
กระบวนวิชา จำนวนหน่วยกิต ลักษณะการเรียนการสอน รายละเอียดกระบวนวิชา และบุรพวิชา

ข้อ ๒๕ อักษรย่อของกระบวนวิชาให้ใช้ระบบ ๓ ตัวอักษร ตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๒๖ เลขประจำกระบวนวิชาให้ใช้ระบบเลข ๔ หลัก ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

๒๖.๑ เลขหลักที่หนึ่ง

เลข ๑ แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๑

เลข ๒ แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๒

เลข ๓ แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๓

เลข ๔ แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๔

เลข ๕ แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๕

เลข ๖ แสดงถึงกระบวนวิชาชั้นปีที่ ๖

๒๖.๒ เลขหลักที่สอง แสดงถึงกลุ่มวิชาต่างๆ

๒๖.๓ เลขหลักที่สามและสี่ แสดงถึงลำดับรายวิชา

ข้อ ๒๗ กรณียกเลิกกระบวนวิชา ให้คงกระบวนวิชานั้นไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๘ กรณีที่เปิดสอนกระบวนวิชาใหม่ ให้กำหนดเลขประจำกระบวนวิชาใหม่ที่ยังไม่เคยนำมาใช้ ถ้ามี
ความจำเป็นอาจกำหนดให้ใช้เลขเก่าที่ได้ยกเลิกเข้ามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปีการศึกษาก็ได้

ข้อ ๒๙ กรณีเปลี่ยนรหัสกระบวนวิชา โดยที่รายละเอียดกระบวนวิชายังคงเดิม ให้วงเล็บรหัสกระบวนวิชา
เดิมไว้เป็นระยะเวลา ๘ ปีการศึกษา

หมวด ๖

การบอกเพิ่มและการบอกเลิกกระบวนวิชา

ข้อ ๓๐ การบอกเพิ่มกระบวนวิชา จะกระทำได้ภายในระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๑ การบอกเลิกกระบวนวิชา จะกระทำได้ภายในระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด กระบวน
วิชาที่บอกเลิกนั้นจะไม่บันทึกรายงานผลการศึกษา

ข้อ ๓๒ การบอกเลิกตามข้อ ๓๑ คณะไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การบอกเพิ่มและบอกเลิกกระบวนวิชา ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑

หมวด ๗
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ การเรียน

๓๔.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิเข้าสอบกระบวนวิชาใด จะต้องใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ศึกษาทั้งหมด ยกเว้นกระบวนวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๓๔.๒ คณะอาจจะจัดให้มีการสอบเป็นระยะๆ ระหว่างภาคการศึกษาก็ได้ และหรือมีการสอบวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการศึกษา

๓๕.๑ การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบดังต่อไปนี้

อักษรระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน ต่อ ๑ หน่วยกิต	ความหมาย
A	๔.๐๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	๓.๕๐	ดีมาก (Very Good)
B	๓.๐๐	ดี (Good)
C ⁺	๒.๕๐	ปานกลาง (Fairly Good)
C	๒.๐๐	พอใช้ (Fair)
D ⁺	๑.๕๐	อ่อน (Poor)
D	๑.๐๐	อ่อนมาก (Very Poor)
F	๐.๐๐	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นอักษรระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้อักษรระดับคะแนนต่อไปนี้

อักษรระดับคะแนน	ค่าระดับคะแนน ต่อ ๑ หน่วยกิต	ความหมาย
I	ไม่มี	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ไม่มี	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่มี	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ไม่มี	การบอกเลิกกระบวนวิชา (Withdrawal)

๓๕.๒ การให้อักษรระดับคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F จะกระทำได้ในกรณีที่เป็น
กระบวนวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามอักษรระดับคะแนน

๓๕.๓ นักศึกษาที่มีผลการศึกษาในอักษรระดับคะแนน D ขึ้นไปถือว่าสอบผ่านในกระบวนวิชานั้น
ยกเว้นกระบวนวิชาที่คณะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๓๕.๔ การให้อักษรระดับคะแนน F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๔.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๓๕.๔.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี

๓๕.๔.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ

๓๕.๔.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบในการสอบหรือทุจริตในการสอบ และได้รับการตัดสินให้
สอบตก

๓๕.๔.๕ นักศึกษาไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์การให้อักษรระดับคะแนน I

๓๕.๕ การให้อักษรระดับคะแนน I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๕.๑ นักศึกษาป่วยจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถสอบในบางกระบวนวิชาหรือทั้งหมดได้
แต่ได้ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ และหรือใบแสดงการเข้ารับการรักษาของ
สถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน และได้รับการอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องมีเวลา
ศึกษาในแต่ละกระบวนวิชาตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๓๕.๕.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๕.๕.๓ นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์
ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา

๓๕.๖ การเปลี่ยนอักษรระดับคะแนน I จะต้องกระทำให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกำหนด

๓๕.๗ การให้อักษรระดับคะแนน S จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๕.๗.๑ เมื่อนักศึกษาสามารถเรียนและผ่านการประเมินผลกระบวนวิชานั้น แต่จะไม่นับ
หน่วยกิตรวมเป็นหน่วยกิตสะสม จะใช้กับกระบวนวิชาที่นักศึกษาจำเป็นต้องเรียนเพื่อปรับพื้นฐานก่อนที่จะเรียน
กระบวนวิชาต่อไป โดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องผ่านกระบวนวิชานั้นก่อน หรือนักศึกษาสนใจเรียนเพื่อให้มีความรู้โดยไม่
ต้องการรับหน่วยกิต

๓๕.๗.๒ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาการศึกษาการฝึกงานจากหน่วยงานที่นักศึกษา
เข้ารับการฝึก และการนิเทศงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๓๕.๘ การให้อักษรระดับคะแนน U ใช้สำหรับกระบวนวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสม
จะกระทำไดเมื่อนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินผลกระบวนวิชานั้น

๓๕.๙ การให้อักษรระดับคะแนน W จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้บอกเลิก
กระบวนวิชาตามข้อ ๓๑

๓๕.๑๐ การให้อักษรระดับคะแนน AU จะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนร่วมฟังโดยไม่
นับหน่วยกิต

๓๕.๑๑ การให้อักษรระดับคะแนนสำหรับกระบวนวิชาโครงการต่างๆ นักศึกษาต้องผ่านการสอบปากเปล่าจากคณะกรรมการการสอบ ที่คณบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๓๖ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๓๖.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้คำนวณเฉพาะกระบวนวิชาที่มีการประเมินผลเป็นอักษรคะแนน A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, และ D เท่านั้น

๓๖.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาหลังสุด โดยนำเอาผลรวมของผลคูณระหว่างหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่ได้รับทั้งหมดเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่นักศึกษาสอบได้ทั้งหมด

๓๖.๓ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ใช้จุดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

ข้อ ๓๗ การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับจำนวนหน่วยกิตของกระบวนวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็นอักษรระดับคะแนนที่มีค่าระดับคะแนนเท่านั้น

หมวด ๘

การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่สอบตกในกระบวนวิชาใดๆ จะต้องลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบผ่าน

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่สอบตกในกระบวนวิชาเลือกเสรี จะลงทะเบียนศึกษากระบวนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษากระบวนวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๔๐ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำกระบวนวิชาในหมวดหนึ่งหมวดใดได้ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ยกเว้นกระบวนวิชาที่สอบผ่านได้อักษรคะแนน C ขึ้นไป

ข้อ ๔๑ การลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๑ และให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะค่าระดับคะแนนมากที่สุดเท่านั้น

หมวด ๙

การย้ายสาขาวิชา

ข้อ ๔๒ คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิขอย้ายสาขาวิชา

๔๒.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ให้ดำเนินการขอย้ายโดยยื่นคำขอตามแบบพิมพ์ของคณะและเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกำหนด

๔๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสาขาวิชา ต้องเคยลงทะเบียนเรียนมาไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษาปกติ

๔๒.๓ การย้ายสาขาวิชา จะต้องยื่นคำขอย้ายให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาต่อไป

๔๒.๔ ค่าระดับคะแนนให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้ากำหนด

ข้อ ๔๓ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขอย้ายสาขาวิชาตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๔ การขอย้ายสาขาวิชาจะเสร็จสิ้นเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดี

หมวด ๑๐

การรับโอนนิสิต นักศึกษา การเทียบโอนหน่วยกิตและการศึกษาปริญญาที่สอง

ข้อ ๔๕ การรับโอนนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นหรือผู้มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิตได้ หรือ การศึกษาปริญญาที่สอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๔๕.๑ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามข้อ ๕

๔๕.๒ เป็นผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของคณะ

ข้อ ๔๖ ภาควิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ภาควิชาที่อาจได้รับการยกเว้นสำหรับผู้ศึกษาปริญญาที่สอง หรือการรับโอนนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๗ นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ได้รับการยกเว้นภาควิชาให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับการเทียบโอน หน่วยกิต

ข้อ ๔๘ นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตอาจต้องเรียนวิชาปรับพื้นฐานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๙ นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นไปตามข้อ ๑๗

หมวด ๑๑

การกำหนดชั้นปีของนักศึกษา

ข้อ ๕๐ การกำหนดชั้นปีของนักศึกษาให้กำหนด ดังนี้

๕๐.๑ นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ มีหน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๓๙ หน่วยกิต

๕๐.๒ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๔๐-๗๕ หน่วยกิต

๕๐.๓ นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖-๑๑๘ หน่วยกิต

๕๐.๔ นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๑๙-๑๖๒ หน่วยกิต

๕๐.๕ นักศึกษาชั้นปีที่ ๕ มีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๑๖๓-๒๑๔ หน่วยกิต

๕๐.๖ นักศึกษาชั้นปีที่ ๖ มีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๒๑๕ หน่วยกิตขึ้นไป

หมวด ๑๒

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๕๑ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ โดยชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย กรณีไม่ชำระค่ารักษาสถานภาพ ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ให้พ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

นักศึกษาที่ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือกำลังพลสำรอง ให้ยื่นคำร้องขอ อนุมัติลาพักการศึกษา โดยไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษา

ข้อ ๕๒ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพทุก ภาคการศึกษา

ข้อ ๕๓ การลาพักการศึกษากายหลังจากการลงทะเบียนเรียนไปแล้ว ผลทางทะเบียนการศึกษาให้ถือว่า มิได้ลงทะเบียนเรียน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยไม่คืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๓

การลงโทษนักศึกษากรณีทำผิดวินัย

ข้อ ๕๔ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ การส่งลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นกรณี ความผิดให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาให้เสนออธิการบดีลงนาม

หมวด ๑๔

การพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๖ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

๕๖.๑ เรียนครบตามหลักสูตร และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา

๕๖.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เป็นเวลาสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษาใหม่

๕๖.๓ ไม่สามารถเรียนสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕๖.๔ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนักศึกษาเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกัน

๕๖.๕ ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรง

๕๖.๖ ลาออก

๕๖.๗ ตาย

นักศึกษาที่พ้นสถานภาพกรณีหนึ่งกรณีใด หากมีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย ให้หักค่าประกันของ เสียหายชดเชยได้

หมวด ๑๕
การขอรับปริญญา

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่จะขอรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕๗.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร

๕๗.๒ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๕๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๕๗.๔ ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ นักศึกษาต้องแจ้งความจำนงขอรับปริญญาในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๖
ปริญญาเกียรตินิยมและรางวัลเชิดชูเกียรติ

ข้อ ๕๙ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๕๙.๑ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕๙.๑.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๕๙.๑.๒ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการศึกษา

๕๙.๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๕๙.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง
จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕๙.๒.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๕๙.๒.๒ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการศึกษา

๕๙.๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ ๖๐ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร เป็น
เหรียญทอง จะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้

๖๐.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๖๐.๒ สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแผนการศึกษา

๖๐.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

ข้อ ๖๑ นักศึกษาเทียบโอนหน่วยกิต นักศึกษาโอนย้ายจากสถาบันอื่นหรือคณะอื่นในมหาวิทยาลัย และ นักศึกษาปริญญาที่สอง จะไม่เสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ประจวบ ไชยสาส์น
(นายประจวบ ไชยสาส์น)
นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอมองชำระค่าเรียนแบบ.....

คณะทัศนมาตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ใบคำร้องขอมองชำระค่าเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมองชำระค่าเรียน

เรียน คณะบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์

ข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....นักศึกษาลัทธิสุตร

ทัศนมาตรศาสตร์บัณฑิต ชั้นที่.....ที่อยู่ในการติดต่อ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์ติดต่อ..... มีความประสงค์จะขอมองชำระค่าเรียน ตามความในข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย

รามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าบำรุงการศึกษา ชั้นปริญญาตรี หลักสูตร

ทัศนมาตรศาสตร์บัณฑิต พ.ศ. 2556 ดังรายละเอียดดังนี้

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา.....	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา.....
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....) แบ่งผ่อนดังต่อไปนี้ งวดที่1 ชำระภายในวันที่..... เป็นเงิน.....บาท(40% ของค่าเรียน, ส่วน ต่างกยศ.)งวดที่2 ชำระภายในวันที่..... เป็นเงิน.....บาท(30% ของค่าเรียน, กยศ.)งวดที่3 ชำระภายในวันที่..... เป็นเงิน.....บาท (30% ของค่าเรียน)	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น.....บาท (.....) แบ่งผ่อนดังต่อไปนี้ งวดที่1 ชำระภายในวันที่..... เป็นเงิน.....บาท (40% ของค่าเรียน, ส่วนต่างกยศ.) งวดที่2 ชำระภายในวันที่..... เป็นเงิน.....บาท (30% ของค่าเรียน, กยศ.) งวดที่3 ชำระภายในวันที่..... เป็นเงิน.....บาท (30% ของค่าเรียน)

ในกรณีไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมตามวันและเวลาที่กำหนด ปรับลงทะเบียนล่าช้า **เป็นเงินวันละ 200 บาท**

หรือลงทะเบียนนักศึกษาในภาคการเรียนศึกษานั้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินที่ได้ชำระไปแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....นักศึกษา

ความเห็นเลขานุการคณะฯ	คำสั่ง
เรียน คณะบดี เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ	อนุมัติ



คำสั่งคณะกรรมการมาตรฐานศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ ๖ /๒๕๕๗

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของคณะกรรมการมาตรฐานศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบไล่ การสอบกลางภาค สำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้ายัดเข้าห้องสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อยืดที่ไม่มีปก ชายเสื้อต้องสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิงต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตัดเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบอีก จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

๒. มาถึงห้องสอบก่อนเริ่มต้นเวลาสอบ และเข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ให้นักศึกษานั่งสอบตามเก้าอี้ที่เจ้าหน้าที่จัดไว้ให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยพลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบสายเกินกว่า ๕ นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นเวลาสอบ

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นเวลาสอบ

๓. นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อของตนเอง ถ้ายังไม่ได้ลงลายมือชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมการสอบ

๔. นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัดไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อกรรมการควบคุมการสอบ

๕. ห้ามนักศึกษานำโน้ตย่อ เอกสาร หรือสูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้น และได้ระบุไว้ในข้อสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้ง ต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก ๒ ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษหนักขึ้น

๖. ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

กรณีเครื่องคิดเลข ให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ

๗. กรณีตำรา หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้ โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสารและใส่ไว้ในกระเป๋าถือหรือถุงหุ้มมัดชิด วางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบของตนเองเท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่า นักศึกษานำเครื่องมือสื่อสารเข้าไปในที่นั่งสอบเพื่อใช้ทุจริตในการสอบ จะถือว่านักศึกษาระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาการลงโทษทางวินัยนักศึกษาโดยการลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๘. ห้ามนักศึกษาติดต่อ พุดจา ปรีक्षा หรือทำสัญญาขณะทำการสอบ และต้องระมัดระวังไม่ให้ นักศึกษาค้นอื่นมีโอกาศคัดลอกคำตอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถาม หรือขอจาก กรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้นักศึกษาค้นอื่นคัดลอกคำตอบหรือให้ดู ถือว่าร่วมกันทุจริตในการสอบ จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก ๒ ภาคการศึกษา เป็นอย่างน้อย

๙. ห้ามศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ทำคำตอบออกจากห้องสอบ ไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ จะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบจะต้องถูกลงโทษวินัยงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาเข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนถือเป็นสอบตก

๑๐. กรณีนักศึกษาต้องการเข้าห้องน้ำระหว่างทำการสอบ ให้ยกมือขออนุญาตให้กรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้นำไป ห้ามนักศึกษ้ออกจากห้องสอบโดยพลการเด็ดขาด

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ามึเจตนาทุจริต จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชาที่เข้าสอบ ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

๑๑. เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไปเก็บกระดาษคำตอบ ห้ามลุกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการผู้ควบคุมการสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบแล้ว

หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องออกจากห้องสอบทันที และไม่กระทำการใดๆ เป็นที่รบกวนแก่นักศึกษาที่ยังสอบอยู่

๑๒. กรรมการควบคุมการสอบจะประกาศเตือนก่อนหมดเวลาสอบ ๕ นาที เพื่อให้นักศึกษาตรวจทานและเตรียมส่งกระดาษคำตอบ หลังจากหมดเวลาสอบแล้ว ห้ามเขียนคำตอบต่อไปอีก

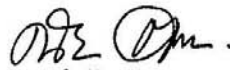
นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้น ทางทะเบียนเรียนถือเป็นสอบตก

๑๓. นักศึกษาผู้ใดเคยถูกลงโทษฐานกระทำผิดวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไ้มาแล้ว และได้กระทำผิดวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบไ้ไปอีก จะพิจารณาเพิ่มโทษอีกส่วนหนึ่ง ถ้าทุจริตในการสอบไ้ ๒ ครั้งขึ้นไป อาจพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๑๔. นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไ้ซึ่งมีลักษณะร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(อาจารย์ต๋นัย ตันเกิดมงคล)

รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะศึกษาศาสตร์



อาจารย์ที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

นักศึกษาชั้นปี	อาจารย์ที่ปรึกษา
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	อาจารย์ ดร.ภญ.อารยา สุภวัฒน์ และ อาจารย์ชญาดา เทียงถาวร
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	อาจารย์ ดร.ธีระโพยมทิพย์
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	ผศ.ประพนธ์พันธ์ ศรีสวรรค์ และ อาจารย์นาคยา ไชยเวียง
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	อาจารย์นพดล ศรีสุรัตน์เมฆากุล
นักศึกษาชั้นปีที่ 5	อาจารย์โชติกา พูลสนาม และ อาจารย์ณัชอาภา พวงมาลัย
นักศึกษาชั้นปีที่ 6	อาจารย์จิตติกา เกะหมาน