

## แบบขออนุญาตใช้ห้องคณะทัศนมาตรศาสตร์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์ (ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (หน่วยงาน)..... โทรศัพท์ที่ติดต่อดี .....

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง ..... เพื่อ .....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน..... คน

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุญาต ให้ใช้ห้อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ได้

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร	คำสั่ง
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก..... ..... .....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ ..... (นางจรรุวรรณ น้อยพิทักษ์) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะทัศนมาตรศาสตร์	ลงชื่อ ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติกา พูลสนาม) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติกา เกาะหมาน) คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์