

ทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง

มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรมหาวิทยาลัยดำเนินการวิจัยในหลากหลายหัวข้อ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การบริหารหน่วยงาน รวมถึงการนำผลงานวิจัยของบุคลากรถ่ายทอดสู่สังคมเพื่อใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง (งบวิจัยส่วนกลาง การวิจัยประเภทมหาวิทยาลัย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้วิจัยส่งแบบเสนอโครงการไม่ต้องมาชี้แจงหรือนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย
- การพิจารณาอนุมัติโครงการไม่เกิน 4 สัปดาห์ เมื่อแบบเสนอโครงการวิจัยมีรูปแบบถูกต้อง

ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



วัตถุประสงค์



วิธีดำเนินการวิจัย



แบบสอบถาม



สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- โครงการวิจัยจะมีที่ปรึกษาวิจัยหรือไม่มีก็ได้
- แบบเสนอโครงการวิจัยไม่จำเป็นต้องเขียนครบ 3 บท แต่ให้เขียนตามแบบ วจ.1 และ วจ. 1.1
- เมื่อผู้วิจัยได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการวิจัยจากคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยแล้วสถาบันวิจัยและพัฒนาจะมีบันทึกข้อความให้ผู้วิจัยแก้ไขแบบเสนอโครงการวิจัยและส่งกลับมา 2 ชุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบให้ท่านอธิการบดีลงนามอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยได้ โดย
 1. ผู้วิจัยส่งฉบับแก้ไขสมบูรณ์กลับมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน 4 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้ง
 2. แบบเสนอโครงการวิจัยที่ส่งกลับมานั้นต้องมีชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัยเหมือนเดิม ถ้าชื่อเรื่องเดิม แต่เปลี่ยนวิธีดำเนินการวิจัยใหม่ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยต้องพิจารณาใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเหมือนเป็นเรื่องใหม่ ซึ่งจะต้องนับ 1 ใหม่อีก

- **งบประมาณวิจัยขึ้นกับระเบียบวิธีวิจัย**

ขณะนี้ใช้อัตราเงินเดือนปริญญาตรี 9,140 บาท ปริญญาโท 12,600 บาท

ผู้วิจัยสามารถตั้งงบประมาณค่าตอบแทนที่ปรึกษาวิจัย(ถ้ามี) ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าตอบแทน ผู้ให้ข้อมูล ค่าประมวลผล ค่าลงรหัสข้อมูล ค่าแบบสอบถาม ค่าสืบค้นข้อมูล ค่าจัดทำเอกสาร ค่าที่พักและพาหนะ(ถ้ามี) ค่าสำรวจ ค่าเขียนแบบ ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานการวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุทดลอง ค่าจ้างวิเคราะห์ตัวอย่าง กรุณาดูรายละเอียดงบประมาณเพิ่มเติมจากประกาศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2552

- **ผู้วิจัยยื่นแบบเสนอโครงการได้ตลอดปี ไม่มีกำหนดระยะเวลาในการส่งแบบเสนอโครงการ**

ผู้วิจัยมีคำถามว่า แบบเสนอโครงการวิจัยต้องเขียนครบ 3 บทเต็มสมบูรณ์เหมือนกับ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือไม่

☑ คำตอบ แบบเสนอโครงการวิจัยให้เขียนทุกหัวข้อแต่พอสังเขป เพื่อให้ทราบว่าจะ ดำเนินการวิจัยอะไร อย่างไร ที่ไหน

แบบเสนอโครงการวิจัยเขียนตามแบบ วจ. 1 และ วจ. 1.1 โดยในแต่ละหัวข้อให้เขียน โดยสังเขปเพื่อให้ทราบว่า ทำไมจึงศึกษาหัวข้อวิจัยนี้ มีการศึกษาในหัวข้อใกล้เคียงมาก่อนหรือไม่ ที่ไหน ได้ผลอย่างไรโดยเขียนพอสังเขป

- วัตถุประสงค์ในการดำเนินการวิจัยนี้คืออะไรประมาณ 2 – 3 ข้อ
- ขอบเขตการวิจัย ดำเนินการวิจัยที่ไหน ช่วงเวลาไหน กลุ่มประชากร กลุ่ม ตัวอย่างเป็นใคร
- นิยามศัพท์เฉพาะที่เป็นศัพท์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยนี้ (ลัดตามวัตถุประสงค์)
- วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีไหน ใช้สถิติอะไรในการวิเคราะห์ข้อมูล
- แผนการดำเนินงานเขียนเป็นตารางจากเดือนที่ 1 – 12 (กรณีดำเนินการวิจัย 12 เดือน)
- งบประมาณ (ดูรายละเอียดตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ในการขอรับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2552)
- เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการวิจัย – แบบสอบถาม ให้สอดคล้องกับ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์

ผู้วิจัยมีคำถามว่า ส่งแบบเสนอโครงการวิจัยกี่ชุด

✔ คำตอบ ส่งครั้งแรก 1 ชุด เพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบรูปแบบและงบประมาณ เมื่อถูกต้องแล้ว สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ส่ง 18 ชุด สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่ง 19 ชุด เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาเห็นชอบต่อไป ขอความร่วมมือเพื่อให้ นักวิจัยได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนวิจัยรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือจากนักวิจัยให้หลีกเลี่ยงปัญหาที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการพิจารณาทุนวิจัย ปัญหาที่พบบ่อยและแก้ไข

1. การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยต้องตามรูปแบบของ วจ. 1 และ วจ. 1.1 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. ข้อเสนอโครงการวิจัยมีค่าสะกดผิดจำนวนมาก
3. วิธีการศึกษาต้องตามระเบียบวิธีวิจัย เช่น การกำหนดขนาดตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกวิธีวิเคราะห์ทางสถิติ ฯลฯ
4. การอ้างอิงและบรรณานุกรมต้องตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. การจัดทางงบประมาณต้องตามระเบียบและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
6. การออกแบบเครื่องมือในการวิจัยไม่ชัดเจน ต้องสามารถตอบโจทย์วิจัยได้ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. การแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยล่าช้า และไม่ครบถ้วน
8. ข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวนมากเป็นงานการศึกษาเกี่ยวกับความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ซึ่งควรเป็นหัวข้อวิจัยในเชิงพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
9. นักวิจัยรุ่นใหม่ควรปรึกษาที่ปรึกษาโครงการวิจัย กำหนดประเด็นวิจัยให้ชัดเจนและมีความทันสมัย

แบบฟอร์มในการส่งข้อเสนอการวิจัย

- แบบเสนอโครงการวิจัย วจ. 1
- แบบเสนอโครงการวิจัย วจ. 1.1
- แบบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย วจ. 3
- แบบการจัดพิมพ์รายงานการวิจัย วจ. 4
- แบบส่งรายงานการวิจัย วจ. 6
- แบบคำร้องขอขยายเวลาการวิจัย วจ. 8
- แบบประเมินรายงานการวิจัยเพื่อพิมพ์เผยแพร่ วจ. 9
- แบบคำร้องขอยุติการวิจัย วจ. 11
- แบบรายงานแสดงค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย วจ. 15
- แบบหนังสือรับรองการเป็นพี่ปรีक्षाโครงการวิจัย