

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์คณะทัศนมาตรศาสตร์  
(ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน คณะทัศนมาตรศาสตร์ (ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด (หน่วยงาน)..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ขออนุญาตใช้รถยนต์ทัศนมาตรศาสตร์ไปที่.....

เพื่อติดต่อราชการเรื่อง .....

มีคนนั่ง ..... คน สถานที่ให้รถไปรับคือ .....

ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ออกเดินทางเวลา ..... น.

ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายละเอียด  คอย  ไม่ต้องคอย  กลับมารับเวลา ..... น.

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ทัศนมาตรศาสตร์ หมายเลขทะเบียน .....

ชื่อพนักงานขับรถ .....

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร	คำสั่ง
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก..... ..... .....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก..... ..... .....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ..... (นางสาวพูลทรัพย์ ไบประเสริฐ) นักวิชาการศึกษานายอนุการ รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะทัศนมาตรศาสตร์	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์โชติกา พูลสนาม) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ลงชื่อ..... (นางสาวฐิติกา เกาะหมาน) คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์