

แบบขออนุญาตใช้ห้องคณะทัศนมาตรศาสตร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์ (ผ่าน รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด (หน่วยงาน)..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

มีความประสงค์ขอใช้ห้อง เพื่อ

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น.

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน..... คน

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุญาต ให้ใช้ห้อง.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่างเวลา..... น. ถึง..... น. ได้

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรศรี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร	คำสั่ง
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุญาต เนื่องจาก.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต
ลงชื่อ (นางสาวพุลทรัพย์ ไบประเสริฐ) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะทัศนมาตรศาสตร์	ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชติกา พูลสนาม) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ลงชื่อ..... (นางสาวฐิติกา เกษะหมาน) คณบดีคณะทัศนมาตรศาสตร์